

'aHa! Project Improvement'

SUCCESVOLLE PROJECTEN DOOR GESTRUCTUREERDE AANPAK MET NIEUWE INNOVATIEVE INSTRUMENTEN



"...zo'n 70%...mislukt...", "28% door projectmanagement, 24% vastleggen vereisten en 19% roll-out"

Organisaties maken veel kosten door het mislukken van projecten. Volgens onderzoeksbureau Mercury leidt dit in "...15% van de gevallen tot rand van de afgrond of zelfs faillissement...".

Hoe kunnen projecten tot succesvolle resultaten leiden volgens planning en binnen budget?

aHa! heeft onderzoek gedaan naar de elementen die succesvolle organisaties implementeren, de belangrijkste zijn:

1. Invoering van gestructureerd projectmanagement (zoals b.v. Prince2)
2. Het continue centraal stellen van de business case
3. Risico's snel in kaart brengen, blijven volgen en kosten professioneel managen
4. Faseovergangen inzichtelijk maken en beheersen
5. Projectsecretariaat als een volwaardige functie implementeren
6. Opzet en management van projecten ondersteunen d.m.v. intuïtieve visualisaties (mindmaps)
7. Snel en eenvoudig plannings opzetten en kunnen aanpassen
8. Informatie integreren, structureren, managen en aanbieden vanuit 1 centrale plek
9. Optimaal gebruik kunnen maken van intranet of extranet 'webspaces'
10. Samenwerking en communicatie optimaal faciliteren met teamleden en stakeholders

Het invoeren van deze elementen leiden in de praktijk niet alleen tot betere resultaten binnen tijd en budget maar ook tot:

- A. Eenvoudiger projectmanagement
- B. Betere aansluiting op de organisatie doelstellingen en draagkracht bij de stakeholders
- C. Het sneller kunnen opstarten van projecten en het overzichtelijker maken
- D. Verbeterde communicatie en betere kennisdeling en herbruikbaarheid van kennis.



Aanpak

Wij bieden een praktijkgerichte aanpak ter ondersteuning van het implementeren van deze succesfactoren. Globaal kan de aHa! aanpak worden onderverdeeld in de volgende modules:

1. Organiseren strategieworkshop met daarin kritische analyse van huidige situatie, uitdagingen en absorptievermogen van de organisatie
2. Analyse en verbetervoorstellen m.b.t. methode en tooling en coaching bij invoering
3. Hulp bij opstellen van (de business case van) het projectplan
4. (Tijdelijk) uitvoeren van projectmanagement
5. Leveren en op maat maken van innovatieve tooling voor projectmanagement, kennisdeling, communicatie en projectsecretariaat
6. Trainen/coachen van teamleden in gestructureerd projectmanagement en eventueel persoonlijke effectiviteit (timemanagement, efficiënt vergaderen, mindmappen,)
7. Overnemen of ondersteunen van projectsecretariaat

Een voorbeeld van een implementatie bij de gemeente Den Haag kunt u hier bekijken:

www.ahaprojects.nl/salesconsultancy/casedenhaag.pdf

Interesse?

Mocht u interesse hebben voor een persoonlijk oriënterend gesprek kunt u contact opnemen met Jerre Lubberts (jerre@ahaprojects.nl) of Cees van Halen (cees@ahagroup.nl) of via telefoon: 070 - 42 79 777.



aHa!  projects